

SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

TRANSPORTES

LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 01

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
 TRANSPORTES
 LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ
 AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES
 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 02
julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2015	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		

- sección documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esj
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
 TRANSPORTES
 LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ
 AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES
 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 03
julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	COPIAS DE NOMINAS RECIBIDAS		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2016	MEMOS RECIBIDOS DE SALIDAS FORANEAS		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	MEMOS RECIBIDOS DE SALIDAS FORANEAS		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	PLIEGOS CANCELADOS		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	PROGRAMACION DIARIA DE DISCAPACIDAD.		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	REGISTROS DE SALIDAS Y ENT.EN ESTAC.PUB.		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	SOLICITUD DE ACTIVOS FIJOS.		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2013-2016	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2013-2016	SOLICITUD DE MATERIAL DE ASEO		X			X				X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2013-2016	SOLICITUD DE PAPELERIA		X			X				X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
 TRANSPORTES
 LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ
 AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES
 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 04
julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2011-2016	INCIDENCIAS DE PERSONAL		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto esj
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

pecifico:

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA. TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO; AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 5

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	ACUMULADORES		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	BAJAS Y MOVIMIENTOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	BITACORA		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	CIRCULARES RECIBIDOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	CONTANCIA DE NO ADEUDO		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	COMPRAS DIRECTAS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	COMODATO MUJERES AVANZANDO		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	COPIADORA		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	CORREOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	CORRESPONDENCIA RECIBIDA		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	CORRESPONDENCIA ENVIADA		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	DERECHOS HUMANOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	FACTURAS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	FICHAS INFORMATIVAS ENVIADAS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	FICHAS INFORMATIVAS RECIBIDAS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	FOLIOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	VALES DE GASOLINA		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	MEMORANDOS FIRMADOS POR DIRECCION		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	MEMORANDOS RECIBIDOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	ORDENES DE SERVICIO DE LLANTAS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	OFICIOS ENVIADOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	OFICIOS RECIBIDOS		X			X				X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	ORDEN DE SERVICIO		X			X				X		

TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	PAPELETAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	PLAN ANUAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	PERIODO VACACIONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUDES DE ACEITE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUDES DE ALMANCEN		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	TRANSPARENCIA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	UNIDADES SEPAF		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	VERIFICACIONES		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

ÁREA DE PROCEDENCIA. TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE. LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO. AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 6

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	AFINACIONES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	BITACORAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	BITACORAS 2		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	VALES CAMBIOS DE ACEITE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS 2		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS 3		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS 4		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COREOS ELECTRONICOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	GESTION DE DOCUMENTOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS 2		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS 3		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SERVICIOS GENERALES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SERVICIOS GENERALES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS POR DIRECCION		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS RECIBIDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	VALES DE GASOLINA		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2012-2016	HISTORIAL DE REPARACIONES RESGUARDOS Y REFRENDOS		X					X	X	X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA. TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE. LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO. AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 8

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	AFINACIONES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	BITACORAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	BITACORAS 2		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	VALES CAMBIOS DE ACEITE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS 2		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS 3		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COMPRAS DIRECTAS 4		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	COREOS ELECTRONICOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	GESTION DE DOCUMENTOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS 2		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS 3		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SERVICIOS GENERALES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SERVICIOS GENERALES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SERVICIOS GENERALES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS RECIBIDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	VALES DE GASOLINA		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZA DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS, POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES OPERATIVOS	1994-2016	RESGUARDOS POLIZAS DE SEGURO Y REFRENDOS	X			X		X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULO		X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULO		X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULO		X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULO		X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULO		X			X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULO		X			X		X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C (confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1996-2016	REPARACIONES DE VEHICULOS		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X		X		X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X			X			X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTES	2012-2016	COMODATOS		X			X			X		

- seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
- serie documental:** sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es
- fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción** descripción breve del contenido de los documentos
- valor:** L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:** P (público) R (reservado) C (confidencial)

TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRANSPORTES	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA. TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE. LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO. AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 20

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			
TRNAPORTES	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	1997-2007	UNIDADES DE BAJA		X				X	X			

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA. TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE. LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO. AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 21

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CONSTANCIA DE NO ADEUDO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CORRESPONDENCIA RECIBIDA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CIRCULARES ENVIADOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	DIARIO DE COMPRAS DIRECTAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	OFICIOS ENVIADOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	GESTION DE DOCUMENTOS DE SUBDIRECCION		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	OFICIOS RECIBIDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	INCIDENTES DE CASETAMANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUDES DE COMPRA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	TRANSPARENCIA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	REFRENDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	MEMOS RECIBIDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	COPIAS DE FINANZAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CATALOGO DE CARROCERIAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	JURIDICO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	POLIZAS DE ENERO A NOVIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	FACTURAS ENTREGADAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUDES DE COMPRA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	JUSTIFICACIONES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	FICHAS INFORMATIVAS ENVIADAS		X			X			X		

TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	FICHAS INFORMATIVAS RECIBIDAS	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CORRESPONDENCIA ENVIADA	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	TRANSFERENCIAS	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CONTROL DE ESTACIONAMIENTO	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	CARTA COMPROMISO DE CHOFERES	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	VACACIONES DE PRIMAVERA	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	BITACORAS	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	INFRACCIONES	X		X		X	
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	MEMOS FIRMADOS POR DIRECCION	X		X		X	

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 22

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE VEHICULO DE ENERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE VEHICULO DE FEBRERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE VEHICULO DE MARZO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE VEHICULO DE ABRIL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE VEHICULO DE MAYO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE VEHICULO DE JUNIO		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 23

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUD DE VEHICULO DE JULIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUD DE VEHICULO DE AGOSTO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUD DE VEHICULO DE SEPTIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUD DE VEHICULO DE OCTUBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUD DE VEHICULO DE NOVIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUD DE VEHICULO DE DICIEMBRE		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 24

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE ENERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE FEBRERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE MARZO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE ABRIL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE MAYO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE JUNIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2016	SOLICITUD DE VEHICULO DE JULIO		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C (confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 25

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DEENERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DE FEBRERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DE MARZO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DE ABRIL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DE MAYO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUDES DE VEHICULO JUNIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DE JULIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUD DE VEHICULO DE AGOSTO		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 27

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2008-2010	INCIDENCIAS PERSONAL		X				X	X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 28

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE ENERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE FEBRERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE MARZO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE ABRIL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE MAYO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE JUNIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE JULIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE AGOSTO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE SEPTIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUD DE VEHICULO DE OCTUBRE		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

TRANSPORTES

LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 29

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MEMORANDUM ENVIADOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	OFICIOS RECIBIDOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011-2012	TENENCIAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	DERIVACIONES DE DIRECCION		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	ASIGNACION DE VEHICULOS DE SECRET.ADM.		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	VEHICULO CONSEJO ADMON		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	RESGUARDO DE TELEFONO CELULAR (CANCE)		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	FACT.DEL RELOJ CHECADOR (COMPOSTURA9		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	PETICION DE VEHICULOS AUDITORIA FISCAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	MANUEL DE PROCEDIM.DE VIATICOS.		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	DOCUMENTOS,TALLER EXCLUIDOPAGO CUOT		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MEMOS DE BAJA LLANTAS USADAS ACEITE AD		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	MEMOS DE CONTRALORIA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	BAJAS,MATERIAL Y EQUIPO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	RELACION DE ACTIVOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MEMOS RECIBIDOS 2012		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MINUTAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	TRASPASO DE MOBILIARIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2007	EXPEDIENTE DE EXTINTORES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE DE EXTINTORES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	TRANSFERENCIAS JUSTIFICADAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	VEHICUOS EN MUNICIPIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	SUPERVISION A MUNICIPIOS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	DATOS PARA HACER TRANSF.A PROVEED.		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	VEHICULO ASIGNADO A CULTURA DISCAPAC.		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MEMOS FIRMADOS POR DSG.		X			X			X		

TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	CORRESPONDENCIA ENVIADA	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	OFICIOS ENVIADOS	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	FICHAS INFORMATIVAS	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	CONTRATOS DE COMBUST.A UNIDADES DIF	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	MEMOS DIDECO	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	COPIAS DE NOMINA RECIBIDAS	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MEMOS DSG.	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	MEMOS RECIBIDOS PARA SALIDAS FORANEA	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	COTIZACIONES DE HIDROLAVADORAS	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE DE MEMOS DE INVIERNO 2011	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	MEMOS RECIBIDOS	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL	X		X		X		

seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:

sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)

SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA
TRANSPORTES

LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 30

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013 -2014	BITACORAS DE VARIAS UNIDADES		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	RELACION DE FACTURAS ENTREGADAS D.S.G		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	RELACION DE FACTURAS ENTREGADAS D.S.G		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2013	EXPEDIENTE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF AGOSTO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF SEPTIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF MARZO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	BITACORA FRANELA		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF ABRIL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF OCTUBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF NOVIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF MAYO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF DICIEMBRE		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF JULIO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2010	BITACORA CAF ENERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2011	BITACORA CAF ENERO		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE DE ASISTENCIA VEHICULAR		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	FACTURAS VARIAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2007.2012	FACTURAS VARIAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	CONTROL DE FACTURAS		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL		X			X			X		
TRANSPORTES	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE PERSONAL		X			X			X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es;

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 31

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	1995-2016	FACTURAS ORIGINALES DE VEHICULOS		X				X				X
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	1995-2016	FACTURAS ORIGINALES DE VEHICULOS		X				X				X

sección documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 32

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	1995-2016	FACTURAS ORIGINALES VEHICULOS		X				X				X
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	1995-2016	FACTURAS ORIGINALES VEHICULOS		X				X				X
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	1995-2016	FACTURAAS ORIGINALES VEHICULOS		X				X				X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

UNIDAD ADMINISTRATIVA. SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

AREA DE PROCEDENCIA: TRANSPORTES

NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC. JULIO ENRIQUE GARIN SANCHEZ

DOMICILIO: AVENIDA ALCALDE 1220 COL.MIRAFLORES

TELEFONO: 30 30 38 00 EXT 185 VOLUMEN 33

julio.garin@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 1 Y 2	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 3	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 5	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 6	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 7 Y 8	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 9 Y 10	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 11	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE REGION 12	2005-2016	VEHICULOS EN COMODATO REGIMEN DOBLE CABINA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2006-2016	DEVOLUCIONES		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	jun-15	REVISION FISICA ADMINISTRATIVA DELAS UNIDADES CON RAMPA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	jun-15	REVISION FISICA ADMINISTRATIVA DELAS UNIDADES CON RAMPA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	jun-15	REVISION FISICA ADMINISTRATIVA DELAS UNIDADES CON RAMPA		X				X		X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2013	POLIZAS		X				X		X		

TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2013	PRORROGA		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2013-2014	PRORROGA		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2014-2016	POLIZAS		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2014-2016	POLIZAS BANORTE		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2016	ENAGENACIONES		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2016	LICENCIAS		X				X	X		
TRANSPORTES	EXPEDIENTE	2016	ACTIVOS FIJOS		X				X	X		

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental: seccion que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto es

fechas: desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)

Unidad Administrativa: Ddirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Departamento de Mantenimiento

Nombre del responsable: Rosa María Santiago Palafox

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: (33) 30 30 38 00 Ext. 857

VOLUMEN No. 3

Correo electrónico: mantenimiento.difjalisco@hotmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conser	
				L	A	C	T	C
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	BITACORA GASOLINA UNID. MATTO.		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	CORREOS RECIBIDOS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE POLIZAS UNIDADES MTTO.		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE ALTA DE PROVEEDORES		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE EXTINTORES		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE TIEMPO EXTRA PERSONAL		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE BAJAS DE MOBILIARIO		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE DE FONDO REVOLVENTE (1)		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE DE FONDO REVOLVENTE (2)		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	EXPEDIENTE FUMIGACION		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	FOLIOS D.G.		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS ENVIADOS FIRMADOS D.S.G.		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS RECIBIDOS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	MEMORANDOS RECIBIDOS DE LOS CADIS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	NOMINA		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	OFICIOS ENVIADOS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	OFICIOS RECIBIDOS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	PAGO VIA TRANSFERENCIA BANCARIA (1)		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	PAGO VIA TRANSFERENCIA BANCARIA (2)		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	PAGO VIA TRANSFERENCIA BANCARIA (3)		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	PAGO VIA TRANSFERENCIA BANCARIA (4)		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	REGISTRO DE COPIAS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	RECIBOS VARIOS		X			X
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2015	SOLICITUDES DE COMPRA		X			X

Unidad Administrativa: Ddirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Departamento de Mantenimiento

Nombre del responsable: Rosa María Santiago Palafox

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: (33) 30 30 38 00 Ext. 857

Correo electrónico: mantenimiento.difjalisco@hotmail.com

VOLUMEN No. 5

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2008	EXPEDIENTE RENOV/INST. ELECT. DIF JALISCO	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2008	EXPEDIENTE 9 PROYECTOS DIFERENTES	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2008	OBRA CONST. SALON DE USOS MULT.TALLER	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE REV. INST. ELECTRICAS (PROYID)	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE ADENDUM INST. ELEC.OFIC.CENT.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE PAGO EST. 1 ESC. EMERG. SALON	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE SUMIN. Y COLOC. AZULEJO SALON	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE REMOD. E INST. PTA. CRISTAL D.G.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE REMOD. EN EL CONSEJO ESTATAL	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE OBRA SUST. Y REP. PLAFON CADI 2	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE REMOD. EN EL CRI	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE PAG. EST. 2 SALON USOS MULT.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2009	EXPEDIENTE EST. 1 REMOD. D.G. Y ASIST. ALIM.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE OBRA Y PAGOS 100 CORAZONES	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE OBRA Y PAGOS 100 CORAZONES	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMOD. T.SOCIAL Y VINC.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMOD. RAMPA /ESC. EMERG.C.S.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMOD. PROFESIONALIZACION	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE ADENDUM REMOD. PROFESIONAL.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE TRABAJOS ILUMINACION EN PROF.	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMODELACION CADI 6	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMODELACION CADI 7	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE ADENDUM CADI 7	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMODELACION CADI 8	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMODELACION CADI 10	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE ADENDUM TRAB. ESC. SALON	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMOD. T. SOCIAL	X				X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2010	EXPEDIENTE REMOD. CONTRALORIA	X				X			X		

Unidad Administrativa: Ddirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Departamento de Mantenimiento

Nombre del responsable: Rosa María Santiago Palafox

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: (33) 30 30 38 00 Ext. 857

Correo electrónico: mantenimiento.difjalisco@hotmail.com

VOLUMEN No. 6

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	CORREOS RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	DERIVACIONES RECIBIDAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	FUMIGACION Y JARDINERIA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	EXPEDIENTE ENCUETRAS MEJORA DEPTO.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	EXPEDIENTE MOBILIARIO DEL DEPTO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	EXPEDIENTE TIEMPO EXTRA P/C/TIEMPO/DIN.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	EXPEDIENTE MEMORANDO R.H. AUT.T/EXTRA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	MEMORANDOS RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	NOMINA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	OFICIOS RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	OFICIOS ENVIADOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	RESGUARDOS DE VEHICULOS DEL DEPTO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	RECIBOS VARIOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	REGISTRO DE COPIAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUDE DE SERVICIO MECANICO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUDES DE COMPRA DE MTTO.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUDES DE COMPRA (SURTIDAS)		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUDES DE COMPRA OTRAS AREAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	22013	SOLICITUDES DE PAPELERIA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	TRANSFERENCIAS BANCARIAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	INCIDENCIAS ART. 75 ENERO-JULIO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	INCIDENCIAS ART. 75 AGO-DIC.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	GASTOS FACTURAS MARZ-AGOST.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2013	GASTOS FACTURAS SEPT-DIC.		X			X			X		

Unidad Administrativa: Ddirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Departamento de Mantenimiento

Nombre del responsable: Rosa María Santiago Palafox

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: (33) 30 30 38 00 Ext. 857

Correo electrónico: mantenimiento.difjalisco@hotmail.com

VOLUMEN No. 7

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	CORREOS RECIBIDOS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	DERIVACIONES RECIBIDAS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE DE ALTA DE POVEEDORES		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	MEMORANDOS RECIBIDOS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	MEMORANDOS ENVIA/FIRMA/ X POR D.S.G.		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE TIEMPO/EXT/PAGO TXT Y DINERO		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	PAGO VIA TRANSFERENCIA BANCARIA		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	NOMINA		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	SÓLICITUDES DE DONATIVO REL. PUBLICAS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	POLIZAS DE UNIDADES DE MTTO.		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	OFICIOS RECIBIDOS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	OFICIOS ENVIADOS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUDES DE SERVICIO DE MTTO.		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	SALIDAS DE ALMACEN		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUDE DE SERVICIO MECANICO		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	SOLICITUDES DE COMPRA		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	RECIBOS VARIOS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	REGISTRO DE COPIAS		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE DE JARDINERIA		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE DE FUMIGACION		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE FACTURAS ENERO-JUNIO		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	EXPEDIENTE FACTURAS JULIO-DIC.		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	INCIDENCIAS ART. 75. ENE-JUNIO		X			X			X			
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2014	INCIDENCIAS ART. 75 JULIO-DIC.		X			X			X			

Unidad Administrativa: Dirección de Servicios Generales

Área de procedencia: Departamento de Mantenimiento

Nombre del responsable: Rosa María Santiago Palafox

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220 Col. Miraflores, C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: (33) 30 30 38 00 Ext. 857

Correo electrónico: mantenimiento.difjalisco@hotmail.com

VOLUMEN No. 8

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	CORREOS RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE DE INCIDENCIAS AUT.T.EXTRA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE INC. APO/JGOS/PANAM.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	PAGO TIEMPO EXTRA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE UNIDADES DE MTTO.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	MEMORANDO RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	MEMORANDOS ENVIADOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	MEMORANDOS RECIBIDOS CONTRALORIA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	MODIFICACIONES PRESUPUESTALES		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	SOLICITUDES DE COMPRA (SURTIDAS)		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	SOLICITUDES DE COMPRA (DISTINTAS AREAS)		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	SOLICITUDES DONATIVOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	SOLICITUDES DE PAPELERIA		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	OFICIOS ENVIADOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	OFICIOS RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE SEMADES (PERMISO BASURA VER)		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	EXPEDIENTE SECRETARIA DE SALUD		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2011	NOMINAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	FONDO REVOLVENTE EXPEDIENTE No. 1		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	FONDO REVOLVENTE EXPEDIENTE No. 2		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	FONDO REVOLVENTE EXPEDIENTE No. 3		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	BAJAS, TRASPASOS E INV. DE MOB. MTTO.		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	BAJAS DE MOBILIARIO		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	CORREOS RECIBIDOS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	CIRCULARES RECIBIDAS		X			X			X		
MANTENIMIENTO	CORRESPONDENCIA	2012	EXPEDIENTE INC. PAGO T. EXT. CON DINERO		X			X			X		

